

**Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  
ППО МБУ ДО ЦДТ «Галактика» на 2021 календарный год**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО МБУ ДО ЦДТ «Галактика»

М.А. Загуменных

Протокол № 11 от «14» сентября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика»

М.А. Загуменных

Приказ № 5 от «11» сентября 2021 г.



№	Содержание мероприятий	Основные вредные и опасные производственные факторы	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия				
						Количество работников, которым условия труда приведены в соответствие с нормативными требованиями по охране труда, человек		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, человек		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Обеспечить право работников Центра на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний	чел.		в течение календарного года	Директор; Зам. директора по АХЧ; Ответственный по ОТ					
2	Пересмотреть, согласовать и утвердить инструкции по ОТ			по необходимости (в течение календарного года)	Директор; Ответственный по ОТ					
3	Провести проверку готовности Центра к новому учебному году			июль-август	Директор; Ответственный по ОТ; Председатель ППО; Уполномоченный по ОТ					
4	Участвовать в подготовке Центра к отопительному сезону			октябрь	Директор; Зам. директора по АХЧ; Ответственный по ОТ					

5	Организовать проверку знаний работников учреждения по ОТ		один раз в год (сентябрь)	Ответственный по ОТ; Уполномоченный по ОТ				
6	Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по ОТ, правил, инструкций, журналов инструктажа (за счет учреждения)		в течение календарного года	Директор; Ответственный по ОТ; Уполномоченный по ОТ				
7	Организовать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от НС во время учебного процесса и проф. заболеваний в соответствии с ФЗ		сентябрь	Директор; Документовед; Ответственный по ОТ				
8	Проводить своевременное расследование НС на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет		в течение календарного года	Директор; Ответственный по ОТ; Уполномоченный по ОТ				
9	Обеспечить и контролировать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по ОТ		в течение календарного года	Ответственный по ОТ; Уполномоченный по ОТ				
10	В установленном порядке производить доплату работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда		в течение календарного года	Директор;				
11	Обеспечить работников спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты		два раза в год	Директор; Зам. директора по АХЧ; Ответственный по ОТ				
12	Провести замеры защитного заземления в изоляции проводов		в течение календарного года	Директор; Зам. директора по АХЧ; Ответственный по ОТ; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
13	Проводить регулярные проверки вентиляции и освещения		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ; Ответственный по ОТ; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
14	Проводить замену ламп дневного освещения в кабинетах		в течение календарного года	Зам. директора по АХЧ; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
15	Организовать и провести плановый обязательный медицинский осмотр всех работников Центра		один раз в год (апрель)	Директор; Ответственный по ОТ				
16	Подготовить документацию и отчеты о выполнении Соглашения по ОТ		два раза в год (октябрь, май)	Директор; Ответственный по ОТ; Уполномоченный по ОТ				