

**План мероприятий МБУ ДО ЦТ «Галактика»
по противодействию коррупции на 2017 год**



Приказ № 13 от «03»

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТ «Галактика»
/ Мирзаянц К. Е.
02. 2017

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.

		коррупции и принятие мер по ее предупреждению		
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика»	Ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.

	нормативно-правовых актов учреждения.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению		
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.	
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.	
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Директор	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.	
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Директор	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.	
14.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов.	Директор	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.	
15.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Директор	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.	
16.	Своевременное предоставление Учредителю необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий,	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.	

		направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению		
17.	Своевременное предоставление Учредителю сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление Учредителю необходимой информации о расходах Учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников 	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности Учреждения.
19.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников 	Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению	Постоянно	Повышение грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.

	<p>учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</p>			
20.	<p>Рассмотрение поступивших руководителем Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
21.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: - организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; - организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных</p>	<p>Директор, ответственный за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>

	<p>правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>			
22.	<p>Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования</p>	<p>Регулярно На родительских собраниях</p>	<p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
23.	<p>Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</p>