

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении регламента работы
Аттестационной комиссии Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области и условий привлечения
специалистов
для осуществления всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических
работников, аттестующихся
в целях установления квалификационных
категорий»

УСЛОВИЯ

привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий

1. Общие положения

1. Настоящие Условия разработаны на основании пункта 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации), и определяют требования, права и обязанности специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты) организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 (далее – Номенклатура должностей).

2. Состав специалистов формируется из числа педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей соответствующего профессионального союза, руководителей и специалистов учреждений дополнительного профессионального образования и информационно-методических центров.

3. Направлением деятельности специалистов является всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

4. Первичный отбор специалистов для включения в состав комиссий осуществляется педагогическим советом, методическим объединением организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области.

5. Персональная ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений о специалистах для формирования состава комиссий в пределах компетенции возлагается на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Рабочие группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах (далее – РГ АК) осуществляют сбор и обобщение предложений о привлечении специалистов.

7. РГ АК ежегодно, не позднее 01 ноября текущего года, представляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) обобщенные сведения для формирования состава специалистов на следующий год.

8. Состав специалистов утверждается приказом Министерства сроком на один год (с 01 января по 31 декабря календарного года).

2. Требования, предъявляемые к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников

9. К специалистам предъявляются следующие требования:

- 1) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 2) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы общего, среднего профессионального или высшего образования в соответствующей образовательной области (должности) не менее 5 лет;
- 3) наличие квалификационной категории (первой или высшей для педагогических работников);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по направлению экспертной деятельности.

10. Специалисты должны знать:

- 1) содержание и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ, порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;
- 2) нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуры аттестации и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности.

11. Специалисты должны уметь:

- 1) анализировать результаты освоения обучающимися образовательных программ, профессиональную деятельность педагогических работников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями к специалистам и нормативными документами;
- 2) использовать различные методы организации и ведения коммуникации, организовывать деловое общение;
- 3) управлять конфликтами и конфликтными ситуациями;
- 4) оформлять документально результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

12. Специалисты обеспечивают:

- 1) объективность и полноту проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, ответственность за результат своей деятельности;
- 2) конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации;
- 3) независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

3. Права и обязанности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

13. Специалисты в процессе осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, имеют право:

- 1) запрашивать и получать от руководителя образовательной организации дополнительные сведения и необходимые материалы о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, необходимые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- 2) изучать учебно-методические материалы, документы, предоставляемые педагогическим работником и образовательной организацией;
- 3) отказаться от проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, если считают, что не владеют достаточными знаниями по данному объекту экспертизы;
- 4) обращаться в АК в случае оказания на них давления со стороны заинтересованных сторон.

14. Специалисты обязаны:

- 1) соблюдать Порядок аттестации;
- 2) совершать необходимые действия для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагога в ходе аттестации, в том числе получение, обработку персональных данных аттестуемого педагогического работника в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) осуществлять анализ профессиональной деятельности педагогического работника объективно, всесторонне и в полном объеме;
- 4) готовить заключение по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, основанное на материалах, подтверждающих обоснованность и достоверность сделанных выводов;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

15. В случае выявления нарушений Порядка аттестации при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, допущенных специалистами, решением АК

указанные лица исключаются из состава специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Подготовка специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

16. Подготовка специалистов обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по направлению экспертной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5. Порядок оплаты работ членов АК, РГ АК, специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий

17. Оплата работ специалистам, участвующим в проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью установления квалификационной категории, осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области, предусмотренных на очередной финансовый год в рамках государственного задания организациям, осуществляющим образовательную деятельность, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – ОО).

18. Привлечение специалистов к реализации мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью установления квалификационной категории осуществляется на основании гражданско-правового договора на выполнение работ, заключенного между ОО и лицом, привлекаемым к проведению аттестации педагогических работников (далее – договор), и акта приемки выполненных работ, подписанного ОО в течение 15 дней после выполнения работ.

19. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет специалиста.

20. Размер ставки почасовой оплаты работ специалиста составляет 170 рублей.

21. Количество часов участия специалиста в реализации мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью установления квалификационной категории, определяется исходя из количества выполненных видов работ:

Виды работ по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, с целью установления квалификационной категории	Количество часов
1	2
Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовка протокола оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого на квалификационную категорию (на одного аттестуемого педагогического работника) в качестве председателя комиссии*	2 часа
Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовка протокола оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого на квалификационную категорию (на одного аттестуемого педагогического работника) в качестве члена комиссии*	0,5 часа
Деятельность Рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческом округе	руководитель – 15 часов; заместитель руководителя – 20 часов; секретарь – 15 часов
Деятельность Рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальном образовании, при количестве аттестующихся работников в месяце: <u>до 20 человек</u> руководитель – 3 часа;	по количеству фактически проведенных процедур оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления

заместитель руководителя – 5 часов; секретарь – 3 часа; <p style="text-align: center;">1</p>	2
<u>до 30 человек:</u> руководитель – 5 часов; заместитель руководителя – 7 часов; секретарь – 5 часов; <u>30 человек и более:</u> руководитель – 7 часов; заместитель руководителя – 9 часов; секретарь – 7 часов; <u>50 человек и более:</u> руководитель – 9 часов; заместитель руководителя – 11 часов; секретарь – 9 часов; <u>60 человек и более:</u> руководитель – 11 часов; заместитель руководителя – 13 часов; секретарь – 11 часов; <u>70 человек и более:</u> руководитель – 13 часов; заместитель руководителя – 15 часов; секретарь – 13 часов; <u>80 человек и более:</u> руководитель – 15 часов; заместитель руководителя – 17 часов; секретарь – 15 часов; <u>90 человек и более:</u> руководитель – 17 часов; заместитель руководителя – 19 часов; секретарь – 17 часов. <u>100 человек и более:</u> руководитель – 19 часов; заместитель руководителя – 21 час; секретарь – 19 часов.	квалификационных категорий
Члены основной группы АК, рабочих групп АК по аттестации педагогических работников муниципальных, ведомственных и частных образовательных организаций; по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству; по юридической экспертизе основной группы АК (за исключением работников Министерства общего и профессионального образования Свердловской области) **	по количеству фактически отработанных специалистом часов, но не более 12 часов

* Суммарное количество часов, затраченных каждым специалистом, при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию, не должно превышать 8 часов в день.

Отчетными документами о выполненной работе специалистов при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников являются заполненные специалистами формы для фиксации результатов оценки профессиональной деятельности, заключение по результатам оценки профессиональной деятельности, протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

**При наличии табеля учета рабочего времени и отчета о выполненной работе по рассмотрению аттестационных материалов, представленными РГ АК, подготовку заключений, аналитическую и методическую деятельность, утвержденных председателем (заместителем председателя) АК и ответственным секретарем АК.