|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании трудового коллектива  протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД – ЦДТ «Галактика»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. А. Стаина/  приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по аттестации**

**педагогических работников**

**Муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей – Центр детского творчества**

**«Галактика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании трудового коллектива  протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД – ЦДТ «Галактика»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. А. Стаина/  приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по аттестации педагогических работников**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центр детского творчества «Галактика»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Рабочая группа по аттестации педагогических работников (далее – рабочая группа) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центр детского творчества «Галактика» района г. Екатеринбурга (далее ОУ) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 33-ал от 13.01.2011 «Об организации исполнения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной функции по организации проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области», Уставом ОУ и настоящим Положением.

**1.2.** **Целью деятельности рабочей группы** является организация проведения аттестационных процедур и оформление аттестационных документов педагогических работников ОУ для представления в Главную аттестационную комиссию (далее – ГАК).

**1.3.** **Основными задачами рабочей группы** являются:

* реализация единой государственной политики в области аттестации педагогических работников;
* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников;
* организация методического сопровождения развития профессиональной компетентности педагогических работников ОУ в межаттестационный период;
* фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогических работников ОУ за межаттестационный период;
* организация методического сопровождения подготовки педагогических работников ОУ к процедуре аттестации;
* подготовка аттестационных документов педагогических работников ОУ;
* организация процедуры аттестации педагогических работников ОУ в пределах имеющихся полномочий;
* -экспертиза качества оформления аттестационных документов педагогических работников ОУ для представление в ТП ГАК;
* обеспечение педагогическим работникам ОУ возможности повышения уровня оплаты труда;
* анализ влияния аттестационных процессов на динамику развития ОУ и на уровень качества образования по результатам деятельности в аттестационном году;
* подготовка предложений Территориальному представительству главной аттестационной по муниципальному образованию «город Екатеринбург» по вопросам совершенствования аттестации педагогических работников образовательных учреждений г. Екатеринбурга (далее – ТП ГАК).

**1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы,** обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам ОУ, являются: законность, открытость, компетентность, коллегиальность, системность.

**2. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

1. Состав рабочей группы определяется приказом Директора ОУ сроком на один год не позднее 15 января текущего календарного года.
2. Рабочая группа формируется из педагогических и руководящих работников ОУ, имеющих первую и высшую квалификационные категории. В состав рабочей группы в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета ОУ. Состав рабочей группы в течение аттестационного года не меняется. Изменение состава рабочей группы допускается лишь по уважительным причинам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Директора ОУ.
3. Количественный состав рабочей группы должен включать не менее 5 человек. Персональный состав определяется приказом Директора ОУ.
4. Организацию работы рабочей группы осуществляет лицо, ответственное за подготовку и проведение аттестации педагогических работников в ОУ. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует две трети из состава рабочей группы. На каждом заседании рабочей группы ведется протокол, который ведет выбранный из состава рабочей группы секретарь. Любой член рабочей группы имеет право на личное мнение, которое фиксируется в протоколе.
5. Рабочая группа осуществляет:

* оформление документации по аттестующимся педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
* прием и рассмотрение заявлений на аттестацию педагогических работников ОУ;
* -подготовку представления для педагогических работников, направляемых в ЦКИ на квалификационные испытания процедуры соответствия на занимаемую должность;
* согласование сроков прохождения аттестации педагогических работников ОУ с ТП ГАК;
* создание условий для работы экспертных комиссий по аттестации педагогических и руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории;
* подготовку предложений в ТП ГАК по составу экспертов для проведения процедуры аттестации на первую квалификационную категорию, в ГАК на высшую квалификационную категорию;
* первичный контроль качества документов, представляемых в ТП ГАК и ГАК;
* мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников Школе в межаттестационный период;
* анализ динамики развития образовательной системы ОУ и влияния аттестационных процессов на уровень качества образования в ОУ по результатам деятельности в текущем году;
* своевременное представление статистической и аналитической информации о ходе аттестационных процессов в ТП ГАК;
* организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам ОУ;
* информирование педагогических работников ОУ о результатах деятельности рабочей группы;
* контроль за прохождением аттестационных документов до принятия решения аттестационными комиссиями разных уровней;
* контроль за внесением записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку работника ОУ.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

1. Работа рабочей группы носит систематический характер, ее заседания проводятся не реже одного раза в месяц в течение календарного года.
2. Протокол заседания рабочей группы подписывается членами рабочей группы. Нумерация протоколов заседаний рабочей группы начинается с января текущего года и ведется в течение одного календарного года.
3. Рабочая группа знакомит педагогических работников ОУ с требованиями, предъявляемыми к работникам, претендующим на присвоение квалификационных категорий и критериями самооценки до начала аттестации.
4. Рабочая группа принимает заявления на аттестацию педагогических работников ОУ в срок не позднее 3 месяцев до завершения действия квалификационной категории педагогического работника.
5. На основании сведений о сроках завершения квалификационной категории педагогических работников ОУ рабочая группа формирует график прохождения аттестации в ОУ, подает заявки в ТП ГАК на аттестацию педагогических работников на первую и в ГАК – на высшую квалификационные категории.
6. Рабочая группа предлагает ТП ГАК и ГАК кандидатуры экспертов для аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории.
7. Рабочая группа создает условия для аттестации педагогических на первую и высшую квалификационные категории в соответствии с установленным порядком.
8. **Ответственный за подготовку и проведение аттестации педагогических работников в ОУ:**

* своевременно представляет в ТП ГАК необходимую информацию о ходе аттестационных процессов в ОУ;
* отвечает за правильность заполнения аттестационных документов педагогических работников;
* создает условия для работы рабочей группы;
* ведет журнал учета принятых заявлений, подготовленных представлений и учет аттестационных листов; приказов о вынесении решения о соответствии должности; приказов о присвоении первой и высшей квалификационной категории;
* информирует аттестующихся о принятом решении;
* осуществляет передачу аттестационных документов в комиссии соответствующего уровня;
* ведет протоколы заседаний рабочей группы;
* приглашает на заседания членов рабочей группы;
* готовит информационные материалы для оформления информационного стенда в ОУ;
* оформляет паспорта аттестующихся.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**4.1.** **Члены рабочей группы имеют право**:

* вносить предложения на заседаниях рабочей группы;
* участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня;
* на моральное и материальное поощрение за качественное выполнение своих обязанностей.

**4.2. Члены рабочей группы обязаны:**

* присутствовать на всех заседаниях рабочей группы;
* осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами и регламентом работы рабочей группы;
* использовать служебную информацию только в установленном порядке.

**5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Контроль деятельности рабочей группы осуществляется Директором ОУ в соответствии с планом внутришкольного контроля.