

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Орджоникидзевского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАЛАКТИКА»**

МБУ ДО ЦДТ «ГАЛАКТИКА»

П Р И К А З

24 апреля 2026 г.

№ 71

г. Екатеринбург

О назначении ответственных за осуществление сопровождения инвалидов и людей с ОВЗ на территории и в здании МБУ ДО ЦДТ «Галактика»

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ, ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере среднего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 31 марта 2025 года № 253, в целях обеспечения доступности образовательной организации для инвалидов, людей с ОВЗ и оказания им необходимой помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 24.04.2026 года инструкцию «Оказание необходимой помощи инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» (Приложение № 1).

2. Назначить М.А. Загуменных и документоведа И.С. Сосновских ответственными за оказание помощи инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья, обратившимся в МБУ ДО ЦДТ «Галактика», возложив на них следующие обязанности:

- оказывать помощь при передвижении по территории и в здании МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;
- оказывать помощь при одевании или раздевании посетителя;
- уточнить, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения Центра;
- оказывать сопровождение и помощь в ориентации;
- при необходимости знакомить с информацией, расположенной на стендах;
- оказывать помощь в заполнении документов;
- при необходимости оказывать помощь в посещении санитарно-гигиенических помещений;
- в случае необходимости помогать посетителю сесть в транспортное средство или выйти из него и погрузить / выгрузить кресло-коляску.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика»



Е.Х. Гогичаева

С приказом ознакомлены:

_____/ М.А. Загуменных /

_____/ И.С. Сосновских /

ИНСТРУКЦИЯ**«Оказание необходимой помощи инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья в МБУ ДО ЦДТ «Галактика»****1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - Центр детского творчества «Галактика» (далее – МБУ ДО ЦДТ «Галактика», Центр) в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ, ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 31 марта 2025 года № 253.

1.2. Человек с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, которые подтверждены психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствуют получению образования без создания специальных условий.

1.3. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ребенок-инвалид - инвалид в возрасте до 18 лет.

1.4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- исключения дискриминации по признаку инвалидности в МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;
- обеспечения реализации прав инвалидов и людей с ОВЗ на получение образовательных и досуговых услуг;
- создания условий для социальной адаптации и интеграции инвалидов и людей с ОВЗ в деятельность Центра;
- организации безопасного и комфортного пребывания инвалидов и людей с ОВЗ в помещениях и на территории МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

1.5. Настоящая Инструкция обязательна для выполнения всеми сотрудниками Центра.

1.6. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники Центра проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности МБУ ДО ЦДТ «Галактика» для инвалидов и людей с ОВЗ.

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и людей с ОВЗ в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и

как делать для оказания помощи.

2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребенку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.2. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.2.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

2.2.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов и кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему образовательную организацию - написать, напечатать; ребенку - показать жестами.

2.2.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выразиться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы и т.д.

2.2.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом.

Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа - помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте образовательной организации без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту образовательной организации, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте образовательной организации необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

2.3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами.

Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, то можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

3. Правила (алгоритм) действий персонала при появлении в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» гражданина с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и людей с ОВЗ и оказания им помощи, уточняет цель посещения, при необходимости помогает надеть бахилы, сопровождает по территории или в здании образовательной организации, оказывая помощь при передвижении. При длительном пребывании в помещении Центра, ответственный по обеспечению сопровождения инвалидов

